

FACHMITTELSCHULE

INFORMATIK

Lehrplan 2007

		1. Klasse	2. Klasse	3. Klasse
Berufsfeld	Lektionendotation	BU	BU	
Alle	Grundlagenfach	1	1	

Lernziele

Lernen, wie eine wissenschaftliche Arbeit aufgebaut, gestaltet und mit zeitgemässen Office-Programmen verwaltet und dargestellt wird.

Stoffprogramm

1. Klasse

Textverarbeitung I

Gliederung einer wissenschaftlichen Arbeit
Texte mit Formatvorlagen gestalten
Formatvorlagen erstellen und anpassen
Formatvorlagen gliedern und automatisch nummerieren
Kopf- und Fusszeilen gestalten
Seitennummerierung anpassen
Fussnoten und Querverweise verwenden
Tabellen einfügen, bearbeiten und sortieren
Bilder, Grafiken und Tabellen beschriften
Grafiken positionieren
Diagramme erstellen, bearbeiten und deren Daten ändern
Inhalts-, Abbildungs- und Indexverzeichnisse erstellen
Verzeichnisse aktualisieren und formatieren
Grafiken in umfangreichen Dokumenten ausblenden
Druckoptionen für grössere Dokumente kennen und festlegen

Präsentation I

Einfache Präsentationen planen und erstellen
Layout mit dem Folien- und Titelmaster gestalten
Eine eigene Entwurfsvorlage erzeugen
Gliederung erzeugen und importieren
Voreingestellte und benutzerdefinierte Animationen einsetzen
Grafiken mit Textfeldern beschriften
Orientierungshilfen mit Fusszeilen erstellen
Tabellen bearbeiten und formatieren
Diagramme erstellen, bearbeiten und beschriften
Zeichenobjekte ausrichten, beschriften und gruppieren
Zeigeroptionen für besondere Präsentationsmöglichkeiten kennen

Tabellenkalkulation I

Spalten, Zeilen und Zellen formatieren
Daten eingeben und sortieren
Zahlenformate verändern
Arbeitsblätter beschriften, verschieben und kopieren
Mit Formeln und Funktionen arbeiten
Relative und absolute Zellbezüge verwenden
Bedingte Formatierung einsetzen
Diagramme erstellen und bearbeiten
Autofilter einsetzen

Recherchieren im Internet

Wichtige Suchdienste kennen
In Online-Zeitungen und deren Archiven recherchieren
Erweiterte Suchfunktionen anwenden
Nach verschiedenen Dateiformaten suchen
Favoriten sinnvoll verwalten

2. Klasse

Prinzip: Vertiefung der Informatik-Kenntnisse mittels Einbettung in andere Fächer.

Textverarbeitung II im Fach Deutsch. Mögliche Inhalte sind:

Korrekt zitieren
Fussnoten erstellen, bearbeiten und formatieren
Literaturverzeichnis mit Hilfe von Fussnotentexten erstellen
Literaturverzeichnis formatieren und sortieren
Textpassagen mit einem Textmarker hervorheben
Textkommentare verwenden
Änderungen an einem Dokument verfolgen, akzeptieren bzw. verwerfen

Präsentation II in den Fächern Biologie, Geografie, Physik u.a.

Eigene Zeichenobjekte erstellen
Zeichnungsobjekte gruppieren
Animation mit Bewegungspfaden erstellen
Animationen mit Anzeigedauer gestalten
Diagrammelemente animieren
Steuerungsmöglichkeiten mit Hyperlinks realisieren
Eine Videosequenz einfügen

Tabellenkalkulation II in den Fächern Mathematik, Physik, u.a.

Verschiedene Möglichkeiten der Visualisierung von Daten mit Hilfe von Diagrammen kennen
Tabellen mit Kommentaren versehen
Vertiefung mathematischer und statistischer Funktionen
Matrix-Funktionen

Bildbearbeitung im Fach Bildnerisches Gestalten

Einführung in die Bearbeitung von Pixelgrafik oder von Vektorgrafik

Inhalte der Pixelgrafik:

Grundlagen digitaler Bildformate und Bildgrößen

Bilder drucken und speichern

Arbeitsplatz einrichten und anpassen

Werkzeuge und Palette anpassen

Mit Ebenen arbeiten

Mit unterschiedlichen Auswahlwerkzeugen arbeiten

Manuelle Bildkorrekturen anwenden

Einige spezifische Arbeitsschritte kennenlernen (Anwendung der Werkzeuge)